



Правила работы гардероба ТРК «Континент»

Настоящие Правила регулируют порядок принятия вещей от посетителей в гардероб ТРК «Континент» и обеспечения их сохранности и возврата.

1. Гардероб ТРК «Континент» предназначен для временного хранения на специально оборудованных вешалках исключительно для верхней одежды посетителей.
2. Принятие вещей на хранение и выдача их посетителям осуществляется только в часы работы гардероба.
3. Принятие вещей на хранение удостоверяется выдачей номерного жетона. На один номерной жетон принимается только одна вещь (одно место). Посетители сдают вещи в гардероб и получают их в порядке очередности. Выдача вещей по нескольким номеркам запрещается.
4. В гардероб не принимаются на хранение животные, а также вещи, которые могут испачкать одежду других посетителей или место хранения. Работник гардероба самостоятельно определяет возможность приема на хранение вещи.
5. До истечения срока работы гардероба лицо, сдавшее вещи на хранение, обязано взять их обратно. Если лицо, сдавшее вещи на хранение, уклоняется от получения сданной на хранение вещи обратно, работник гардероба вправе после окончания работы гардероба невостребованные вещи описать в присутствии сотрудника охраны ТРК, после чего закрыть помещение гардероба. За утрату, недосдачу или повреждение принятых на хранение вещей после того, как наступила обязанность лица, сдавшего вещи на хранение, взять эти вещи обратно, работник гардероба отвечает лишь при наличии с его стороны умысла или грубой неосторожности.
6. В случае если вещи не будут востребованы из гардероба в течение трех дней с момента передачи их на хранение, они передаются на склад ТРК для хранения на возмездной основе.
7. ТРК не несет ответственности за имущество (деньги, документы, телефоны, ключи и т.п.), оставленные в карманах верхней одежды или в других вещах, переданных на хранение.
8. Работник гардероба не обязан проверять право собственности предъявителя номерного жетона на получение вещи. ТРК не несет ответственности за вещи, выданные по утерянным номерным жетонам.
9. В случае утраты номерного жетона лицом, передавшим вещи на хранение, возврат вещей может быть произведен только после окончания работы гардероба в присутствии сотрудника охраны ТРК и при наличии у лица, претендующего на получение вещей (далее - заявителя), документа, удостоверяющего личность и возможности заявителя подробно описать вещь, сданную на хранение. Возврат вещей оформляется соответствующим актом. При этом заявитель обязан доказать свои права на данные вещи (свидетельские показания, чеки и т.п.).
10. Утрата или порча номерного жетона является нарушением настоящих Правил, и лицо, потерявшее номерной жетон, обязано уплатить штраф в размере 300 рублей.